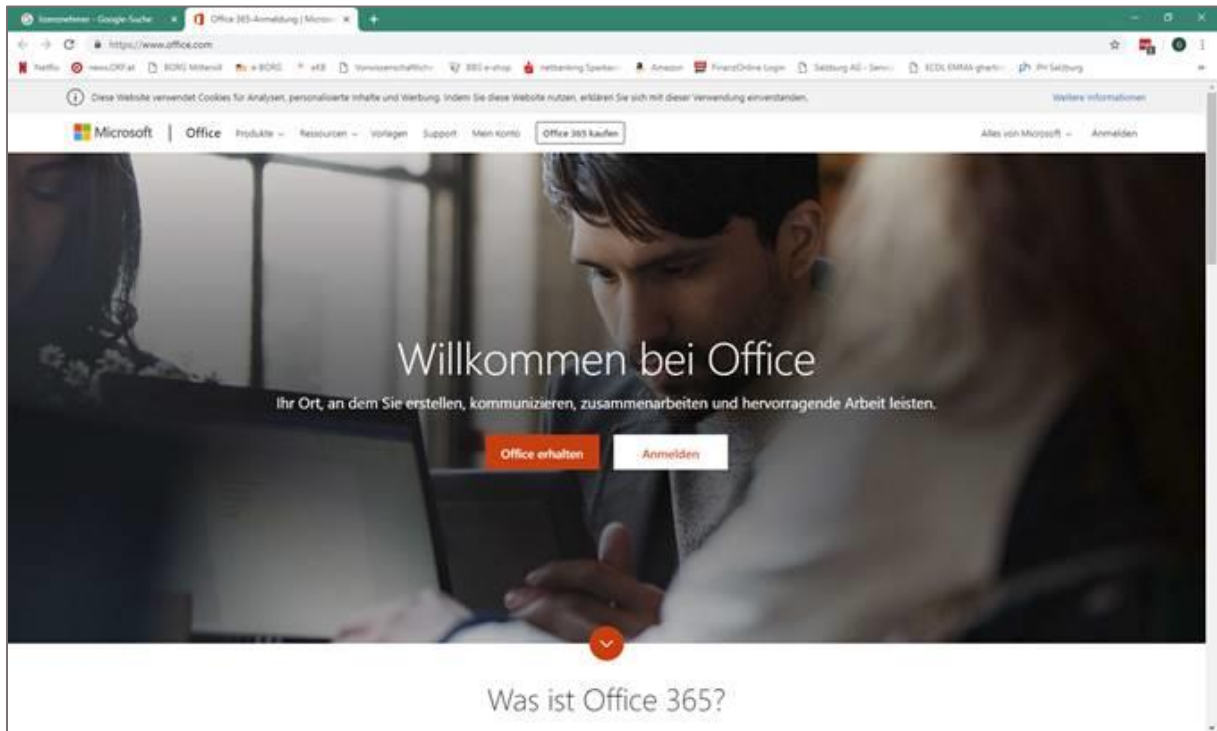


## 1. Schritt

Öffnen der Microsoft 365 - Website unter folgender Adresse: **www.office.com**



## 2. Schritt

Anmelden in der Domäne **mittersill.onmicrosoft.com**

Der Login ist nach folgendem Schema angelegt:

Benutzername

**Derselbe Benutzername** wie im Schulnetzwerk plus: **@mittersill.onmicrosoft.com**

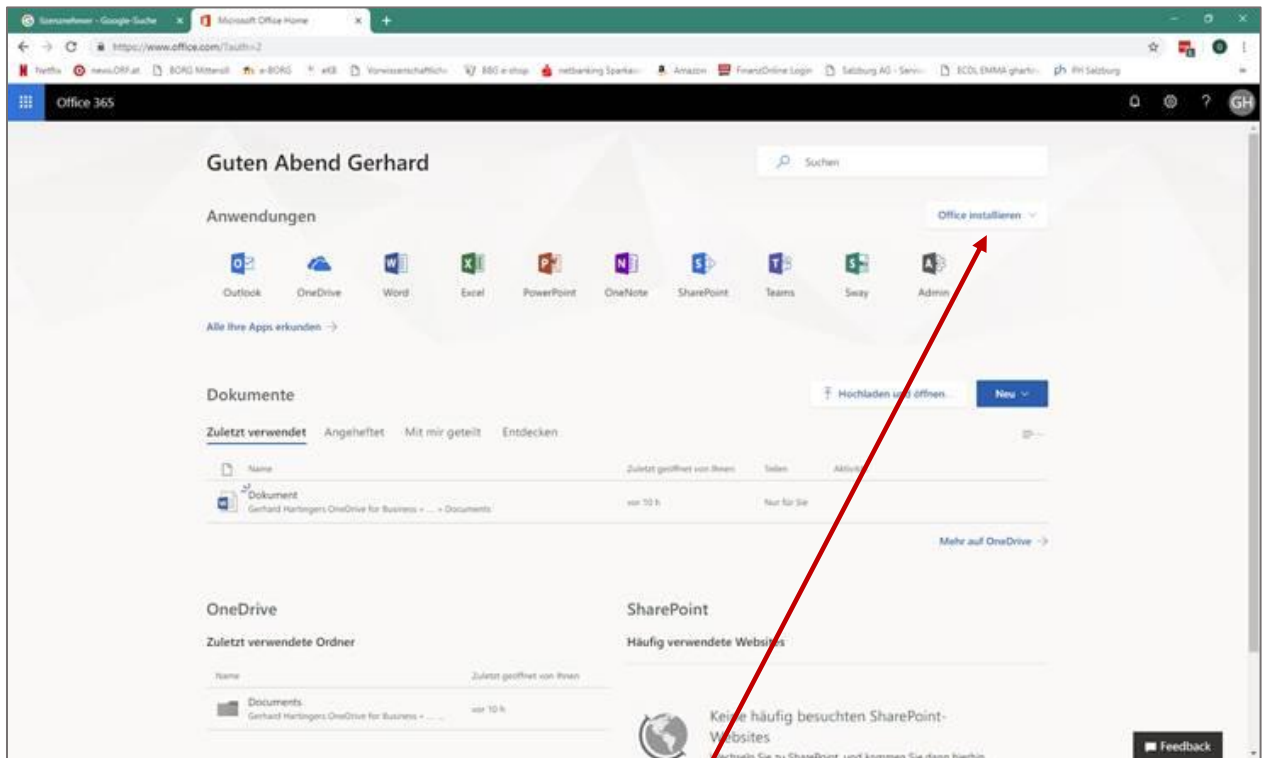
Beispiel: max.mustermann@mittersill.onmicrosoft.com

Passwort

**Dasselbe Passwort** wie beim Anmelden im Schulnetzwerk

### 3. Schritt

Herunterladen der aktuellen Office-Version auf den eigenen PC



Im geöffneten Microsoft 365-Konto (Kontoeinstellungen ganz rechts oben) kannst Du entweder direkt online mit MS Office arbeiten oder die komplette Office-Suite auf den eigenen PC herunterladen unter: **Office installieren**.

Der Download dauert ca. 15 Minuten plusminus, während des Downloads darf das Browserfenster nicht geschlossen werden.

Die Einstellungen der bisher installierten Office-Software (z.B. Outlook) werden übernommen.